

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณรวม เป็นเงิน ๑,๐๖๘,๑๓๘,๗๑๔.๒๓ บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๑๑๑,๒๐๑,๗๙๑.๘๙ บาท

๑.๒ วิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ ๕๒๗,๖๐๙,๒๐๐ บาท

๑.๓ วิธี e - bidding วงเงินงบประมาณ ๔๒๙,๓๒๗,๗๒๒.๓๔ บาท

โดยได้จัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางสรุปข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๐๔๗,๑๐๔,๘๗๙.๘๘ บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๑๔๖,๖๙๑.๘๙ บาท

๑.๒ วิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๘,๗๐๔,๖๙๖.๙๘ บาท

๑.๓ วิธี e - bidding เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๗,๒๕๓,๔๘๑.๐๑ บาท

#### ๒. ตารางแสดงผลการการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ		ผลการจัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๑,๒๐๑,๗๙๑.๘๙	๑๐.๔๑	๑๑๑,๑๔๖,๖๙๑.๘๙	๑๐.๖๑	๕๕,๑๐๐.๐๐	๐.๐๕
วิธีคัดเลือก	๕๒๗,๖๐๙,๒๐๐.๐๐	๔๙.๔๐	๕๑๘,๗๐๔,๖๙๖.๙๘	๔๙.๕๔	๘,๙๐๔,๕๐๓.๐๒	๑.๖๙
วิธี e - bidding	๔๒๙,๓๒๗,๗๒๒.๓๔	๔๐.๑๙	๔๑๗,๒๕๓,๔๘๑.๐๑	๓๙.๘๕	๑๒,๐๗๔,๒๓๑.๓๓	๒.๘๑
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๖๘,๑๓๘,๗๑๔.๒๓	๑๐๐	๑,๐๔๗,๑๐๔,๘๗๙.๘๘	๑๐๐	๒๑,๐๓๓,๘๓๔.๓๕	๑.๙๗

### ๓. ปัญหา/อุปสรรค

- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากความล่าช้าในการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ และต้องนำร่างข้อกำหนดฯ ดังกล่าว ขึ้นประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เมื่อมีการแก้ไขร่างข้อกำหนดฯ ยังต้องนำขึ้นประกาศในระบบ e-GP ใหม่ทุกครั้ง ทำให้ล่วงเลยระยะเวลาและไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน ทำให้เกิดเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ประกอบกับมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบใหม่เข้ามา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ และขั้นตอนหรือเงื่อนไขที่กำหนดได้

- การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ทุกขั้นตอน จะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ซึ่งระบบไม่สามารถรองรับการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องประสานงานกับหน่วยงานผู้ออกระเบียบ

- เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ เนื่องจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อน ทั้งต้องศึกษาระเบียบฯ และระบบไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้

- คณะกรรมการร่างข้อกำหนดฯ และคณะกรรมการรายงานการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการประกาศในระบบ (e-GP) เนื่องจากระเบียบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP หลายวัน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ระเบียบฯ กำหนดให้การตรวจรับพัสดุต้องมีมติเป็นเอกฉันท์แต่คณะกรรมการฯ ตัดราชการ จึงทำให้ต้องรอมติในที่ประชุม จึงทำให้เกิดความล่าช้า

### ๔. ข้อเสนอแนะ

- ประกาศให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดส่งร่างข้อกำหนดให้หน่วยงานจัดซื้อ เพื่อตรวจสอบเบื้องต้นก่อนและเร่งรัดคณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดฯ โดยขออนุมัติปรับแผน เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ

- การจัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน และศึกษา เปรียบเทียบข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- นำปัญหาและอุปสรรค ประสานหน่วยงานผู้ออกระเบียบเพื่อหาแนวทางแก้ไข และกำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือฟังคำชี้แจง แนะนำจากหน่วยงานที่กำหนด เพื่อดำเนินการจัดหาได้ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

- จัดทำหนังสือเร่งรัดคณะกรรมการร่างข้อกำหนดฯ ระเบียบกำหนดให้คณะกรรมการฯ ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการ

- ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุในวันที่คณะกรรมการฯ มาปฏิบัติงาน ภายในกำหนดเวลาตามคำสั่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามระเบียบฯ